



ATA DE REUNIÃO Nº 04/2004

Ata de reunião aos 23 (vinte e três) dias de mês de abril 2004, às 17:00 horas, reuniram-se na sede do IASB localizado a Rua Cel. Pílad Rebua, 1186 – Centro, no município de Bonito/MS, os diretores do Instituto das Águas da Serra da Bodoquena, sendo tratados os seguintes assuntos: **1)** Dando início a reunião, o Presidente Eduardo Folley Coelho, agradece a presença dos diretores e após, questiona se existem ressalvas a serem feitas na ata de reunião anterior. Não havendo ressalvas, a ata nº 03/2004 foi aprovada pelos presentes. **2)** O Presidente passa a palavra para a sócia Vivian, representante do IASB no COMDEMA, que na oportunidade explica a respeito da destinação dos recursos do Fundo Municipal de Meio Ambiente, sendo que 5% são destinados ao COMDEMA, 5 % para o SEMAP, 15 % para Unidades de Conservação, condicionados a projetos que serão lançados através de editais, 70% para projetos em geral, sendo que 35 % SEMAP e 35 % pessoa jurídica e 5% destinados ao fundo de caixa para o COMDEMA, conforme aprovado em reunião do conselho. **3)** Dando continuidade a reunião, o Presidente comenta que o Promotor irá verificar sobre a licença de desmatamento, concedida pelos órgãos competentes, a uma propriedade próxima a ponte do Mimoso, que desrespeita a Lei nº 1.871, que estabelece a criação da faixa de proteção especial de 150 m de largura para cada lado da margem do rio da Prata, Rio Formoso e seus afluentes. **4)** O presidente comenta sobre o 1º Pedágio Ecológico realizado pelo IASB, apresentando o relatório referente à ação. Informa que o valor total arrecadado foi de 2.724,15 (dois mil setecentos e vinte e quatro reais e quinze centavos), sendo que o total de despesas para a realização do pedágio foi de R\$ 1.544,87 (mil quinhentos e quarenta e quatro reais e oitenta e sete centavos). Explica que o saldo restante de R\$ 1.179,28 (mil cento e setenta e nove reais e vinte e oito centavos) será utilizado para o pagamento de despesas geradas para a estruturação do IASB. **5)** Referente à parte financeira do IASB, o Presidente expõe que está preocupado, pois de acordo com o relatório apresentado, referente à previsão orçamentária, o saldo projetado para o mês de maio será negativo. Desta forma, solicita maior envolvimento dos diretores no que diz respeito à captação de novos associados. **6)** O Presidente questiona se em reunião anterior já havia sido definido o mês para a cobrança de anuidade. A sócia Vivian comenta que sim, sendo deliberado o mês de agosto. Desta forma, o Presidente solicita a secretária da associação fazer ressalva na ata anterior. **7)** O Presidente comenta que o Sr. Edison L. Espinosa, Chefe de Gabinete da Prefeitura, pediu ao IASB elaborar um ofício solicitando a construção de caixas de retenção nas estradas municipais. O sócio Neto solicita para reiterar também neste pedido, a construção de curvas de nível, devendo este ofício se basear no termo de ajuste de conduta do aeroporto. Em seguida, o presidente solicita a aprovação dos demais associados, sendo todos a favor da elaboração do ofício, ficando sugerido mencionar também a necessidade de manutenção constante das caixas de retenção. **8)** O Presidente comenta que o IASB encaminhou um ofício e demais documentos ao Sr. Nelson Vieira dos Santos, Presidente da Câmara Municipal de Bonito, solicitando declaração de utilidade pública municipal. Comenta que os vereadores presentes apoiaram a

iniciativa e o projeto será encaminhado para a próxima reunião da Câmara a realizar-se no dia 04 de maio. **9)** O Presidente comenta que recebeu o convite do IBAMA/MS para participar da abertura do Workshop de capacitação e formação de equipe para elaboração dos planos de manejo do PN da Chapada dos Guimarães e do PN da Serra da Bodoquena. O evento acontecerá no dia 26 de maio, na pousada Guarany, em Bonito. Diante do exposto, o Presidente comenta que irá participar do workshop e convida os associados que tiverem interesse em participar deste evento, como também do curso, que terá duração de duas semanas, sendo manifestado pelo sócio Fabrício o interesse em participar. **10)** O Presidente informa que já está no ar o site do IASB www.iasb.org.br, porém ainda em manutenção. Comenta que serão feitos os textos, de acordo com os itens anteriormente determinados e após, serão encaminhados ao Edgar, responsável pela criação, e no prazo máximo quarenta dias o *site* já estará em funcionamento. **11)** O Presidente expõe que o Sr. Ismar, futuro associado, está terminando a MBA em Administração e escolheu como tema de projeto final “Planejamento Estratégico do IASB”. **12)** Presidente repassa cópias da proposta do Plano de Trabalho do IASB 2004, aos presentes, para que possam acompanhar. Faz a leitura dos itens que irão ser discutidos e após, comenta um a um, ficando aprovado este Plano de Trabalho. Em relação à estrutura legal do Instituto, informa que a ata de assembléia geral e o novo estatuto social já foram registrados em cartório, sendo que já foi dada a entrada de documentação na receita federal para alteração da razão social no cartão de CNPJ e também, já foram entregues os documentos necessários ao Banco do Brasil para alteração da conta corrente. Na estrutura administrativa, o Presidente questiona se todos aprovam a definição de um calendário anual de reuniões, ficando deliberado que as reuniões de diretoria serão quinzenais, sempre nas quartas-feiras, com exceção da próxima, que será realizada no dia 06 de maio, quinta-feira, devido aos compromissos anteriormente agendados por parte de alguns membros da diretoria, ficando os próximos encontros marcados para os dias 19 de maio e 02 de junho. Já a definição da data da assembléia geral ficará para ser aprovada na próxima reunião. Continuando, o Presidente comenta sobre o quadro de funcionários do IASB e expõe que o Instituto havia contratado por serviço o biólogo Ronaldo Rodrigues da Silva, que ficaria responsável pela elaboração e coordenação de projetos ambientais, supervisão do viveiro de mudas e trabalhos de campo. A princípio, a contratação foi sem dedicação exclusiva, até o IASB se estruturar e poder contratá-lo por tempo integral. Entretanto, em função de compromissos de consultorias, desempenhado pelo Ronaldo, foi solicitado por ele, dar expediente de dois a três dias em período integral. Continuando, o Presidente comenta que desta forma, fica difícil dar seqüência a certas atividades que lhe serão incumbidas. Sendo assim, o Presidente sugere que no dia 30 de abril seja encerrada a contratação do Ronaldo, e se caso ele se interessar, poderá prestar serviços aos IASB na elaboração projetos a risco. O Presidente menciona que o Instituto colaborou com as despesas de viagem para o Ronaldo fazer um curso em Brasília e após, questiona aos presentes se aprovam o fim deste contrato, sendo todos favoráveis. Dando continuidade aos assuntos do plano de trabalho, o Presidente expõe que algumas funções designadas ao Ronaldo não foram realizadas e por sentir a necessidade de ter um funcionário, além da secretária da entidade, trabalhando por tempo integral, iniciou uma experiência, por indicação do Dr. Adílio, com a bacharel em Turismo Dielle Perim, que já está visitando diversas empresas para captação de novos filiados. O Presidente comenta que se todos concordarem, a Dielle ficará responsável pelas atribuições antes pertencentes ao Ronaldo e seu salário inicial será de R\$ 300,00 (trezentos reais) e a coordenação do

IASB será de responsabilidade da Janaina, que já trabalha há mais tempo na associação. Informa que a secretária recebe uma ajuda de custo correspondente a R\$ 200,00 (duzentos reais), pois também trabalha para a ATRATUR, mas assim que o IASB se estruturar, terá condições de rever a questão do salário. O Presidente questiona aos demais, se todos aprovam esta iniciativa, mencionando que algumas vezes acaba tomando decisões sem consultar os demais associados, mas nas próximas decisões irá buscar opiniões dos demais membros da diretoria. Todos os presentes aprovam a decisão, sendo que o salário inicial da nova funcionária do IASB, Dielle Perim, será de R\$ 300,00 (trezentos reais) e conforme o crescimento da entidade, este valor aumentará. Dando continuidade a discussão do plano de trabalho, o Presidente comenta que ações para estabilização do IASB já estão sendo realizadas, reforçando que a Dielle está priorizando neste momento, a captação de novos associados e trabalhando em cima das vendas das camisetas do IASB e dos livros da Serra da Bodoquena. Questiona se todos são favoráveis à realização de um pedágio no feriado de *Corpus Christis* e de um, a cada dia da semana no mês de julho, sendo aprovado a realização somente dos pedágios no mês de julho. Ainda sobre as ações a serem executadas pelo IASB, o Presidente sugere como iniciativa de educação ambiental, a limpeza das estradas que dão acesso aos passeios, sendo todos favoráveis, ficando este assunto a ser trabalhado pela comissão formada pela sócia Vivian, pelo Presidente e a secretária do Instituto. Pertinentes a projetos, o Presidente comenta que tem esperança da aprovação do projeto “Avaliação da qualidade da água e do estado de conservação da microbacia do rio Mimoso, através do monitoramento ambiental” encaminhado a fundação O Boticário. Sugere que este projeto seja adaptado para rio Formoso. Propõe ainda encaminhar ao COMDEMA, projeto sobre Placas, com a função específica de educação ambiental, explicando que as placas serão distribuídas ao longo das estradas e em alguns pontos próximos de rios. Expõe que para criação do layout das placas foram indicados o Kiko e a empresa Local, sendo o primeiro nome aprovado pelos presentes, ficando também decidido formar uma equipe que ficará responsável pela elaboração do projeto que será composta pelo Presidente, pela secretária do IASB, juntamente com a sócia Janaina. O Presidente solicita sugestões de temas para novos projetos, passando a palavra para o sócio Fabrício, que por sua vez, sugere elaborar projeto específico para o PN da Serra da Bodoquena. Em seguida, o sócio Dr. Adílio propõe criar um Centro de Interpretação Móvel para a realização de educação ambiental junto às escolas da região, visando apresentar os cuidados necessários para a conservação dos recursos naturais. Finalizando, comenta que já possui algum material, bem como informações que poderão ser úteis para iniciar o projeto. Dito isto, o Presidente solicita aos sócios Vivian e Dr. Adílio a responsabilidade de elaborar o projeto referente ao Centro de Interpretação Móvel. O sócio Neto sugere elaborar um projeto de Conservação de Solo, ficando este tema na lista de pendências até o Instituto definir para qual instituição este projeto poderá ser encaminhado. O Presidente solicita a secretária registrar na lista de pendências do IASB, a confecção de novos latões de lixo para ser distribuídos nos postos de gasolinas, e em seguida, comenta que irá entrar em contato com o Promotor para solicitar-lhe a possibilidade de destinar ao IASB, recursos provenientes de compensações ambientais. Finalizando a discussão do plano de trabalho, o Presidente pede sugestão de nomes para compor a equipe de voluntários para colaborar nas futuras ações promovidas pelo IASB, sendo sugeridos os seguintes nomes: Kiko, Ismar, Clair, Sra. Eza, Ronaldo, Miguel e Alexandre/IBAMA, além dos sócios presentes. 13) O Presidente questiona se os sócios teriam mais algum

comentário a fazer, não havendo, dá por encerrada a reunião, sendo o que foi tratado, lavrou-se a presente ata, que após lida, foi aprovada e assinada pelos presentes.

Eduardo Folley Coelho

Vivian Ribeiro Maria

Fabrcio de Souza Maria

Janaina T. da Cunha

Vilma de F. Carbonaro

Fernanda Reverdito

Newton Daubian

Claudionor Trelha

Laurent Beudet

Yuri Peralta Lopes

Laercio Miranda

Adlio V.de Miranda

Nº	Associados
1	Agência Boni Tur
2	Agropecuaria Rio Formoso
3	Airton Garcez
4	Bacuri Auto Posto
5	Baía Bonita Tours
6	Catia Arlene Arantes
7	Chácara Santa Cruz
8	Clademar José Sovernigo
9	Claudionor Gauna Trelha
10	Cooperativa de Ecoturismo e Educação Ambiental - COOPERAR
11	Dielle Perin
12	Élio Perin
13	Empreendimentos Turísticos Rio da Prata
14	Eno Bókoti Empreendimentos Turísticos
15	Fabricio de Souza Maria
16	Francisco Azevedo Silva
17	Greicy Aparecida Feliciano
18	Herico Braga
19	Hotel Canaã
20	Hotel Pirá Miúna
21	Hotel Pousada Águas de Bonito
22	James Jorge Barbosa Flores
23	Janaina Couto Mainchein
24	Lagoa Misteriosa
25	Luiz Lemos de Souza Brito
26	Mario Doblack
27	Newton Daubian Filho
28	Parque das Cachoeiras
29	Paula Sant'Anna Battassini
30	Posto Santa Laura
31	Pousada e Restaurante Bonsai
32	Pousada Rancho Jarinu
33	Rosivan Cardoso da Silva
34	Supermercado Santos
35	Turismo Bonito Aventura
36	Valdemir Garcia Martins
37	Vilma Carbonaro
38	Vivian Ribeiro Baptista Maria
39	Ygarapé Tour Agência e Viagens