



ATA DE REUNIÃO Nº 01/2010

Ata de reunião aos 05 (cinco) dias do mês de fevereiro de 2010, às 17h00min, reuniram-se na sede do IASB, localizada a Rua Cel. Pilad Rebuá, 1348 – 2º Piso - Centro, no município de Bonito/MS, os sócios e diretores do Instituto das Águas da Serra da Bodoquena, onde foram tratados os seguintes assuntos: **1)** Iniciando os assuntos da pauta, o Presidente convida a técnica da instituição Liliane Lacerda para secretariar a reunião e em seguida questiona se todos aprovam a ata da reunião anterior. Não havendo ressalvas, a ata nº. 05/2009 foi aprovada. **2)** Continuando o Presidente inicia o processo de Eleição para nova Diretoria do IASB biênio 2010/2012, sendo eleita a seguinte chapa: **Presidente:** Eduardo Folley Coelho, **Vice-Presidente:** Kátia Celi e Silva Salustiano, **1º Secretário:** Daiana Fassini, **2º Secretário:** Valdemir Garcia Martins, **1º Tesoureiro:** Luiz Carlos Azambuja Corrêa, **2º Tesoureiro:** Nádila dos Santos Pereira, **Suplentes:** Fernanda Reverdito e Iolanda Rocha Brito, **Conselho Fiscal:** Airton José Silva Garcez, Hérico Braga e Clair Garzella dos Santos. A posse da nova Diretoria acontecerá em 09 de março de 2010. **3)** A técnica Liliane apresenta o relatório de atividades 2009, informando que o mesmo foi encaminhado via e-mail aos associados e será divulgada no site do IASB. Todos os presentes afirmam ter conhecimento do respectivo documento, aprovando-o em seguida. **4)** Continuando, expõe o calendário de reuniões previsto para 2010, sendo este aprovado pelos participantes. As reuniões acontecerão uma vez por mês, nas sextas-feiras, às 16h00min, exceto nos meses de julho e janeiro. A técnica Liliane ficou responsável por encaminhá-lo via e-mail para os sócios. **5)** Em seguida, faz a apresentação da previsão orçamentária do mês de fevereiro, explicando que o saldo do IASB tem ficado positivo devido ao recurso do projeto Feira Ambiental e Social de Bonito. **6)** Aprovado o desligamento da sócia Estela de Wulf. **7)** Em relação ao andamento dos projetos: a) Em relação ao Plante Bonito, a técnica Liliane comunica que o IASB iniciou a divulgação do serviço de neutralização. Continuando, comenta a adesão do Wetiga Hotel por mais 6 (seis) meses no programa. Quanto aos plantios, a técnica informa que há um saldo de 378 (trezentos e setenta e oito) mudas a plantar, sendo que destas, 250 são novos plantios e 128, reposição. Sobre os monitoramentos, a técnica comenta que os próximos monitoramentos estão previstos para iniciar em março. b) Em relação ao projeto I Feira Ambiental e Social de Bonito, a técnica informa que o projeto foi iniciado oficialmente no dia 01 de fevereiro e para auxiliar as atividades do projeto, o IASB contratou a estudante Nadiely dos Santos Pereira, por um período de 3 (três) meses. Continuando, a técnica comunica que as atividades realizadas na primeira semana do projeto se concentraram nos esforços para conseguir materiais recicláveis para confecção de stands, brindes e decoração da feira. Até o momento, a técnica informa que já conseguiram galões de água, caixas de verdura e garrafas plásticas com diversos empresários do município. Os sócios presentes sugeriram enviar uma carta para a ABH, ABRASEL e ATRATUR solicitando o apoio para a campanha de arrecadação de garrafas plásticas. A técnica comenta que as Lojas Gazin doou uma máquina digital para o IASB presentear o vencedor do concurso de fotos que será promovido pelo projeto. **8)** Nos assuntos diversos foram tratados os seguintes itens: a) O Presidente comenta que a ATRATUR se propôs a comprar 01 ar condicionado para a sala de reuniões. Ele informa que em contrapartida, as demais instituições, IASB, ABRASER e ABH ratearam a instalação do ar. b) O Presidente comunica que a Estância Mimosas Ecoturismo doou um ar condicionado para a sala do IASB. c) O sócio Airton faz uma explanação sobre o edital para credenciamento de entidades e instituições prestadoras de serviços de assistência técnica e

extensão rural. Explica que o credenciamento é o procedimento necessário para todas as instituições que objetivam firmar parcerias com a Secretaria da Agricultura Familiar, recebendo recursos financeiros e compondo a rede de serviços de Assistência técnica no Brasil. A técnica Liliane irá se informar melhor, ressaltando que poderá ser uma boa oportunidade para o IASB. d) Fica aprovado o recesso do carnaval, sendo que o dia 15 de fevereiro, período integral, e o dia 17 de fevereiro, período matutino, serão descontados do banco de férias da funcionária Liliane. 9) Finalizando, questiona se os sócios teriam mais sugestões ou comentários. Não havendo mais manifestações, encerra os trabalhos, sendo o que foi tratado, lavrou-se na presente ata que após lida, foi aprovada e assinada pelo Presidente e pela secretária da reunião, constando em anexo a lista dos participantes devidamente assinada.

Eduardo Folley Coelho
Presidente do IASB

Liliane Lacerda
Secretária da Reunião
Técnica IASB